



Unione Europea



Ministero del Lavoro  
e delle Politiche Sociali



REGIONE  
PUGLIA

# **I.I.S.S. "S. SIMONE – D. MOREA"**

## **LICEO SCIENTIFICO "S. SIMONE" - LICEO CLASSICO "D. MOREA"**

Via Gallo, 2- 70014 CONVERSANO (BA)

Tel. 080/4955322 tel/fax 080/4953439 (liceo classico)

Tel. 080/4955345 – fax 080/4099091(liceo scientifico)

Cod. Fisc. 93469310721

e.mail: [bais07200t@istruzione.it](mailto:bais07200t@istruzione.it) – e.mail pec. [bais07200t@pec.istruzione.it](mailto:bais07200t@pec.istruzione.it)

Prot. 2796/4.1.p

Conversano, 22/05/2017

Alle Agenzie individuate

**OGGETTO: modifica periodo realizzazione** Progetto P.O.R.Puglia 2014-2020, Fondo Sociale Europeo - Avviso Pubblico n. 10/2016, TIROCINI IN MOBILITA' TRANSNAZIONALE "TRAVEL IN THE BRAIN: laboratori in Danimarca", ns. richiesta preventivi prot. 2111 del 20/04/17 per affidamento l'affidamento, a mezzo procedura negoziata previa manifestazione ad interesse, per l'acquisizione ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. b del D. Lvo n. 50 del 18 aprile 2016 nel rispetto dei principi della economicità, efficienza, trasparenza, imparzialità, parità di trattamento, proporzionalità, di un pacchetto servizi viaggio, vitto, alloggio, transfer ed escursioni diverse -

CUP: H46D17000000006

CIG: 7006800247

***Procedura negoziale per l' affidamento del servizio relativo al  
POR PUGLIA FESR-FSE 2014-2020 Fondo sociale europeo  
Avviso Pubblico n. 10/2016 pubblicato sul BURP n. 138 del 01/12/2016  
TRAVEL IN THE BRAIN: laboratori in Danimarca***

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Vista la procedura in oggetto e di cui alla nostra precedente richiesta di preventivi per la realizzazione di un tirocinio formativo della durata di 4 settimane ad Aarhus (Danimarca);

Visti i preventivi pervenuti e la valutazione degli stessi effettuata da parte della commissione, come da verbale prot. 2399 del 5/5/17;

Vista la impossibilità, dichiarata da parte delle agenzie partecipanti alla gara, di trovare disponibilità di posti in aereo e in hotel nel periodo richiesto (8 giugno-6 luglio);

Acquisita la fattibilità di uno spostamento temporale del tirocinio da parte della struttura ove si svolgerà il tirocinio formativo: MIB di Aarhus:

### **FORMULA RICHIESTA**

Di presentare una nuova offerta per la fornitura dei servizi di seguito specificati, nel periodo agosto/settembre, con revisione della tabella di valutazione della nuova offerta tecnica, e introduzione di una penale del 10% che l'Agenzia sarà tenuta a versare alla scuola nel caso i servizi

proposti nel preventivo non saranno esattamente i medesimi di quelli effettivamente erogati o non in grado di assicurarli.

Si procede, inoltre, a modificare parzialmente il capitolato tecnico limitando le richieste di servizi a:

- **viaggio, vitto, alloggio ad Aarhus;**
- **transfer dall'aeroporto di arrivo alla struttura alberghiere e viceversa;**
- **travel card per trasporti dall'alloggio alla struttura del MIB e per trasferimenti interni alla città di Aarhus per l'intero periodo;**
- **eventuali escursioni vengono collocate nella parte delle migliorie per le quali l'Avviso Pubblico non riconosce copertura di costi.**

Di seguito gli articoli modificati ed il richiamo agli articoli del precedente invito riconfermati:

#### **ART. 1 STAZIONE APPALTANTE -(INVARIATO)**

**Istituto D'Istruzione Secondaria Superiore: I.I.S.S. SIMONE- MOREA**

Sede legale: **Via L. Gallo, 2**

**70014 CONVERSANO (BA)**

Tel. **0804953439 0804955322**

Codice fiscale: 93469310721

e-mail: [bais07200t@istruzione.it](mailto:bais07200t@istruzione.it)

pec: [bais07200t@pec.istruzione.it](mailto:bais07200t@pec.istruzione.it)

sito: [www.liceoscientificoconversano.it](http://www.liceoscientificoconversano.it)

#### **ART. 2 OGGETTO DEL SERVIZIO E IMPORTO DI GARA -(modificato)**

I servizi richiesti e da fornire al gruppo costituito da **14 studenti e 2 docenti tutor accompagnatori**, per **4 settimane** ad AARHUS, in Danimarca, ove si svolgeranno le attività di tirocinio formativo e comprenderanno soni i seguenti:

- ✓ viaggio aereo a/r Bari-AARHUS (Danimarca) con **partenza nella seconda metà di agosto 2017 (preferibilmente il 18-20 agosto e rientro dopo 4 settimane (massimo entro il 25 settembre 2017).** Il volo deve essere comprensivo di assicurazione, tasse aeroportuali e di bagagli (n. 1 bagaglio a mano e n. 1 bagaglio da stiva);
- ✓ transfer aeroporto - hotel a/r
- ✓ alloggio in hotel o ostello ad AARHUS, in modo che sia facilmente raggiungibile la struttura sede del tirocinio: MIB - NORREBROGADE, 44. La sistemazione presso il DANHOSTEL AARHUS sarebbe ottimale per vicinanza). Sistemazione in camere multiple per studenti, singole per i docenti accompagnatori, tutte con servizi in camera;
- ✓ trattamento di pensione completa, possibile pranzo presso la mensa universitaria; valutabile anche la mezza pensione, con pranzo a carico degli studenti;
- ✓ trasporto urbano in loco, con fornitura di travel card/abbonamenti ai mezzi pubblici urbani, per tutto il periodo della permanenza;
- ✓ assistenza per tutta la durata del soggiorno comprensiva di assistenza sanitaria.

**L'importo complessivo a base di gara è di € 54.000,00** (eurocinquantaquattromila/00) **IVA inclusa**

Per nessuna ragione l'offerta potrà superiore l'importo indicato a base di gara.

### Art. 3 - PROCEDURA DI GARA - (invariato)

#### 4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE RICHIESTI (invariato)

Da non ripresentare in quanto già in nostro possesso

#### Art. 5 -TEMPI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA (modificato)

La nuova offerta dovrà pervenire, anche a mezzo pec, all'indirizzo della istituzione scolastica entro e non oltre il giorno **26 maggio 2017**, ore 14,00 con indicazione chiara del nome dell'hotel ove dovranno esserci opzioni di prenotazione e dei voli aerei, indicandosi compagnia e volo.

Al fine della valutazione dell'offerta si chiede di specificare i servizi secondo quanto previsto dalla griglia di valutazione, art. 7

#### Art. 6 - PROCEDURE ED ESPLETAMENTO DELLA GARA (modificato)

La selezione delle offerte pervenute entro il giorno 26 maggio avverrà ad opera di una Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico che si riunirà il giorno 27 maggio e individuerà l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.L.vo n.50/2016, in base ai parametri di valutazione con relativo punteggio di seguito riportati.

#### ART. 7 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO (modificato)

Dopo l'individuazione della ditta destinataria ed al fine dell'affidamento ad essa del servizio oggetto della gara, la stazione appaltante aggiudicherà il servizio, dandone comunicazione anche al secondo classificato. L'agenzia affidataria confermerà i servizi offerti mentre la stazione appaltante provvederà alla verifica dei requisiti posseduti dall'operatore economico, attraverso il sistema AVCPpass (per il quale si chiede di fornire il Codice PASSOE:

- a) il possesso dei requisiti di capacità generale di cui all'art.80 del D.Lvo n.50/2016;
- b) la capacità tecnica, economica e finanziaria di cui agli artt.13 -14 del D.Lg. 358/92 ed all'art. 83 del del D.Lvo n.50/2016;
- c) l'iscrizione alla Camera di Commercio;
- d) regolarità del casellario giudiziale;
- e) l'accertamento di mancanza di irregolarità verso l'erario (agenzia delle entrate)
- f) regolarità contributiva: DURC

La mancata regolarità dei documenti comporterà l'esclusione immediata dalla gara e consentirà a questa stazione appaltante di procedere all'affidamento del servizio, rispettati i medesimi incumbenti, al concorrente che nella graduatoria di comparazione risulti collocato immediatamente successivo.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione dello stesso anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida nonché la possibilità di non procedere ad alcun affidamento nel caso nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione a quanto richiesto.

Nel caso l'agenzia affidataria non fosse in grado di fornire i servizi offerti in sede di gara sarà tenuta alla corresponsione di una penale pari al 10% dell'importo complessivo a base di gara (pari a € 5.400,00) a ristoro del danno subito dalla stazione appaltante che perde il finanziamento ricevuto dalla Regione Puglia.

#### GRIGLIA DI VALUTAZIONE

REQUISITO	PUNTEGGIO MASSIMO
<b>Qualità dell'offerta tecnica:</b>	<b>95</b>
<i>Coerenza, adeguatezza e qualità della proposta rispetto alle richieste della Istituzione Scolastica (aderenza completa al programma punti 10 -per ogni</i>	<b>10</b>

<i>servizio in meno o di qualità inferiore riduzione di 1 punto )</i>	
<i>Qualità del trasporto: viaggio aereo (volo di linea- punti 10, volo lowcost punti 7)</i>	<b>10</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>hotel 3/4 stelle a distanza massima di 1 km. dal MIB o il DANHOSTEL punti 10</i></li> <li>• <i>hotel 2 stelle o ostello a distanza massima di 1 km dal MIB punti 8</i></li> <li>• <i>hotel 3/4 stelle a distanza massima di 2 km. dal MIB punti 7</i></li> <li>• <i>hotel 2 stelle o ostello a distanza massima di 2 km dal MIB punti 6</i></li> <li>• <i>hotel 3/4 stelle in Aarhus, distanza superiore a 2 km punti 5</i></li> <li>• <i>hotel 2 stelle o ostello in Aarhus, distanza superiore a 2 km punti 4</i></li> <li>• <i>hotel 3/4 stelle fuori Aarhus punti 3</i></li> <li>• <i>hotel 2 stelle o ostello fuori Aarhus punti 2</i></li> </ul> <p><i>(nel caso la struttura ricettiva sia fuori Aarhus – massima distanza 30 km) deve essere garantito il servizio di trasporto giornaliero per Aarhus)</i></p>	<b>10</b>
<i>Qualità dei servizi di vitto:</i>	<b>10</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>pensione completa con pasti in hotel o ristorante punti 10</i></li> <li>• <i>pensione completa con colazione e cena in hotel e pranzo con pace lunch punti 7</i></li> </ul>	
<i>Assistenza alla partenza e in loco:</i>	<b>20</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>assistenza con personale proprio in aeroporto di partenza e arrivo punti 5</i></li> <li>• <i>referente in loco punti 15</i></li> </ul>	
<i>Coperture assicurative:</i>	<b>5</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>infortuni, assistenza sanitaria, smarrimento bagagli, rimpatrio e danni, per tutti i componenti durante l'intera durata del progetto oltre che per la responsabilità civile per danni a terzi, punti 3</i></li> <li>• <i>Copertura assicurativa per eventi indipendenti dalla volontà dei partecipanti, punti 2</i></li> </ul>	
<i>Migliorie nel programma inerente l'organizzazione del tempo libero:</i>	<b>30</b>
<i>per ogni proposta di escursione fuori Aarhus (weekend) punti 6</i>	
<i>per ogni proposta di intrattenimento in Aarhus nel tempo libero punti 2</i>	
<b><i>Offerta economica:</i></b>	<b>5</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

Il punteggio relativo all' Offerta Economica (max 5 punti) sarà attribuito applicando al prezzo globale la seguente formula  $\text{punteggio} = (\text{prezzo Minimo} / \text{Prezzo Offerto}) \times 5$

**Art. 8 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E GARANZIA DEFINITIVA (invariato)**

**ART. 9 - SUBAPPALTO (invariato)**

**ART. 10 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO(invariato)**

**ART. 11 - RESPONSABILITA' (invariato)**

**ART. 12 - ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO (invariato)**

**ART. 13 - OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO (invariato)**

**Art. 14 - RESPONSABILE DELLA REALIZZAZIONE DELLA FORNITURA E NOMINATIVO  
DEL PERSONALE ADDETTO ALLA SUA ESECUZIONE (invariato)**

**ART. 15 - PAGAMENTI E FATTURAZIONE (invariato)**

**ART. 16 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI (invariato)**

**ART. 17 - VIGILANZA E CONTROLLI (invariato)**

**Art. 18: TERMINE DI ESECUZIONE (modificato)**

La fornitura del servizio dovrà avvenire nel periodo compreso tra la seconda metà di agosto ed il 25 settembre, in modo da garantire la permanenza ad Aarhus di 4 settimane ed il ritorno in Italia per la fine di settembre (termine ultimo previsto dall'Avviso Pubblico 10/2016).

**ART. 19 - PENALI, RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO E RECESSO (invariato)**

**ART. 20 - OBBLIGHI DI RISERVATEZZA (invariato)**

**Art. 21 - PATTO DI INTEGRITÀ (invariato)**

Non necessaria la ripresentazione, già in nostro possesso

**ART. 22 - FORO COMPETENTE (invariato)**

**ART. 23 - RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI (invariato)**

**Art. 24 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è il dirigente scolastico prof. Andrea D'ELIA.

Allegati:

1. Domanda di partecipazione;
2. Offerta economica
3. Ipotesi escursioni/migliorie

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
prof. Andrea D'ELIA  
*firma autografa sostituita a mezzo stampa  
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D. Lgs. n. 39/93*

**Allegato n. 1 (domanda di partecipazione)**  
**Richiesta di preventivo prot. 2796/4.1.p del 22/05/17**

**Procedura negoziata per l' affidamento del servizio relativo al**  
**POR PUGLIA FESR-FSE 2014-2020 Fondo sociale europeo**  
**Avviso Pubblico n. 10/2016 pubblicato sul BURP n. 138 del 01/12/2016**  
**TIROCINI IN MOBILITA' TRANSNAZIONALE**  
**TRAVEL IN THE BRAIN: laboratori in Danimarca**

**Istanza di partecipazione**  
**e dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi dell'art.46 del D.P.R. n.445 del 28.12.2000**

Il Sottoscritto:..... nato a  
.....prov.....il.....  
residente: a.....prov..... via/piazza.....n.....

**LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA.....**

forma giuridica.....con sede in: Comune di .....prov..... stato.....  
alla via /piazza.....n.....  
Codice fiscale n.....  
Partita IVA n. ....

con la presente formalizza l'intenzione di partecipare alla gara per l'affidamento dei servizi di viaggio, vitto, alloggio, transfer ed escursioni connesse con il progetto **POR PUGLIA FESR-FSE 2014-2020, Avviso Pubblico n. 10/2016 pubblicato sul BURP n. 138 del 01/12/2016 - "TRAVEL IN THE BRAIN: laboratori in Danimarca"**, e, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000 a carico dei responsabili di dichiarazioni che alla verifica risultino in tutto o in parte false e/o mendaci:

**DICHIARA**

- 1) di essere il titolare o il legale rappresentante della ditta..... e di aver proceduto in tale qualità alla diretta sottoscrizione autografa della presente dichiarazione;
- 2) che la società che rappresenta è regolarmente iscritta al n. .... presso la CCIAA-Registro delle Imprese di..... a far data dal ..... n. ....
- 3) che il **codice PASSOE** per la presente procedura è il seguente: \_\_\_\_\_
- 4) che né personalmente né la società che rappresenta, si sono trovati nell'ultimo triennio né attualmente si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, o che sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- 5) che né nei suoi confronti, né della società che rappresenta, è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo art. 6 del decreto legislativo n. 159 del 2011 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del decreto legislativo n. 159 del 2011 ;
- 6) che nei suoi confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale o per gravi reati finanziari;
- 7) che nei suoi confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, per uno o più reati di

- partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;
- 8) che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
  - 9) che non ha personalmente, né la società che rappresenta, commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
  - 10) che non ha personalmente, né la società che rappresenta, commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara;
  - 11) che non ha personalmente, né la società che rappresenta, commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
  - 12) che non ha personalmente, né la società che rappresenta, commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana;
  - 13) che nei propri confronti non risulta alcuna iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
  - 14) che non ha personalmente, né la società che rappresenta, commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia fiscale ed di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana;
  - 15) che non è stata applicata nei propri confronti, né della società che rappresenta, la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del d.lgs. n. 81 del 2008;
  - 16) che non risulta nei propri confronti, né della società che rappresenta, l'iscrizione ai sensi dell'articolo 40, comma 9-quater nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;
  - 17) che non si trova personalmente, né la società che rappresenta, rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale e di aver formulato l'offerta autonomamente;
  - 18) tutto il personale dipendente è in regola con la vigenti disposizioni normative in materia fiscale, previdenziale, assistenziale ed assicurativa e che per ognuno dei predetti esiste regolare contratto di lavoro.
  - 19) di aver personalmente preso cognizione del servizio oggetto dell'appalto, di aver preso conoscenza delle condizioni, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possano aver influsso sulla determinazione dell'offerta.
  - 20) di aver tenuto conto di tutti gli oneri previsti per i piani di sicurezza, ove previsti dalle vigenti norme in materia.
  - 21) di assumere formale impegno alla produzione delle idonee certificazioni comprovanti la veridicità di quanto dichiarato.
  - 22) che la ditta è in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo con indicazione degli estremi e dei riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico;
  - 23) l'osservanza di tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.L.vo n. 81/2008, nonché specificamente contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;

- 24) di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali obbligatori per legge e di applicare, nel trattamento economico dei propri lavoratori, la retribuzione prevista dalla legge e/o dai CCNL applicabili;
- 25) di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità in essa previste;
- 26) di impegnarsi alla verifica del rispetto delle prescrizioni previste in materia di visite guidate e viaggi di istruzione previste dalla normativa di riferimento, per quanto attiene all'utilizzo di bus nei luoghi oggetto di spostamenti per escursioni e visite, secondo programma
- 27) di garantire che gli alberghi corrisponderanno alla categoria richiesta nelle ubicazioni richieste, assicurando, altresì, adeguate condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza ai sensi della normativa vigente;
- 28) di garantire la sistemazione del gruppo/scuola in un'unica struttura alberghiera;
- 29) di garantire la disponibilità eventuale a predisporre menù diversificato per soggetti affetti da celiachia o soggetti ad intolleranza (allergia) conclamata per alcuni cibi/bevande;
- 30) di garantire la sistemazione allievi in camere doppie max triple con servizi igienici ad uso esclusivo;
- 31) di garantire la sistemazione accompagnatori in camere singole con servizi igienici ad uso esclusivo;
- 32) di garantire che il servizio sarà effettuato esclusivamente con i mezzi di trasporto indicati nell'offerta e che qualsiasi sostituzione si rendesse necessaria in itinere per giustificati motivi sopravvenuti, sarà immediatamente comunicata alla stazione a mezzo mail PEC;
- 33) che la ditta non si trova in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- 34) che non sussistono condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di: legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;
- 35) che la ditta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- 36) di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.L.vo n.196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
- 37) di avere piena conoscenza che In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure della presente gara, che la stazione appaltante sarà tenuta a darne segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara.

Allega copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

luogo e data.....

Timbro e firma  
titolare della ditta o legale rappresentante

.....



**Allegato n. 2**  
**Richiesta di preventivo prot. 2796/4.1.p del 22/5/17**

**OFFERTA ECONOMICA**

*Procedura negoziata per l' affidamento del servizio relativo al  
POR PUGLIA FESR-FSE 2014-2020 Fondo sociale europeo  
Avviso Pubblico n. 10/2016 pubblicato sul BURP n. 138 del 01/12/2016  
TIROCINI IN MOBILITA' TRANSNAZIONALE  
TRAVEL IN THE BRAIN: laboratori in Danimarca*

Il Sottoscritto:.....

**LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA.....**

con sede in: Comune di .....prov.....

via/piazza..... n.....

Codice fiscale n.....

Partita IVA n. ....

Vista la procedura di gara e il capitolato tecnico ad essa allegato contenente la specifica dei servizi richiesti, con la presente formula la propria OFFERTA ECONOMICA per l'affidamento dei servizi di viaggio, vitto, alloggio, transfer ed escursioni connesse con il progetto *POR PUGLIA FESR-FSE 2014-2020, Avviso Pubblico n. 10/2016 pubblicato sul BURP n. 138 del 01/12/2016*

*"TRAVEL IN THE BRAIN: laboratori in Danimarca":*

*IMPORTO A BASE D'ASTA € 54.000,00 (eurocinquantaquattromila/00) IVA COMPRESA*

*IMPORTO DELLA PRESENTE OFFERTA € \_\_\_\_\_ (in lettere  
\_\_\_\_\_) IVA COMPRESA*

Luogo e data

Timbro e firma del titolare o legale rappresentante

\_\_\_\_\_

**Allegato n. 3**  
**Richiesta di preventivo prot. 2796/4.1.p del 22/5/17**

*Procedura negoziata per l' affidamento del servizio relativo al*  
**POR PUGLIA FESR-FSE 2014-2020 Fondo sociale europeo**  
**Avviso Pubblico n. 10/2016 pubblicato sul BURP n. 138 del 01/12/2016**  
**TIROCINI IN MOBILITA' TRANSNAZIONALE**  
**TRAVEL IN THE BRAIN: laboratori in Danimarca**

**IPOTESI MIGLIORIE INERENTI L'ORGANIZZAZIONE DEL TEMPO LIBERO**

**VISITA DI COPENAGHEN**, prevedendosi uno o due pernottamenti e scelta di attività tra le seguenti proposte (evidenziate quelle particolarmente gradite):

- **Tour dei canali di Copenaghen (1 h), Statens Museum for Kunst (g), Royal Café (Amagertorv, Parco Tivoli; Nyhavn, Marmorkirken, lungomare con la statua della Sirenetta, Kastellet, Gefionspringvandet, Palazzo Reale di Amalienborg; Vesterbro;**
- Castello di Rosenborg e Giardini reali di Kogens Have; Giardino Botanico (g) e Stroget (g);
- Torre Circolare, Piazza del Municipio, **Fabbrica della Royal Copenaghen**, Ny Carlsberg Glyptotek, Fabbrica della birra Carlsberg;

**ESCURSIONI AD AARHUS**: visite da realizzarsi in orario pomeridiano, il mercoledì, dopo l'attività di tirocinio:

- **Aros Museum, primo merc. disponibile;**
- **Moesgaard Museum: secondo merc. disponibile, ore 17-21;**
- **Den Gamle By, la città vecchia, terzo merc. ore 12-18; possibilmente pranzo nell'unico ristorante in loco, in una delle case antiche della città;**
- **Marselisborg, il castello della regina, anche dall'esterno, in un pomeriggio qualsiasi;**
- **Orto Botanico, anche la sera, un pom. qualsiasi**
- **Kunsthall, Museo di Arte**
- **Dokkuno, la Biblioteca centrale di Aarhus, un pomeriggio qualsiasi**

**Castello di Kronborg** (vicino a Copenaghen): visita in giornata con pranzo al sacco e cena in albergo;

**Roskilde** (vicino a Copenaghen, **Museo delle navi vichinghe e Cattedrale**)

**Isola di Fyn** (con **Odense, casa natale di Andersen**; con **Den Fynske Lansby**, la città antica; con **Fins Hoved**, riserva naturale; con **Aebelo**, isolotto raggiungibile a piedi; con castello di **Egeskov**)

In alternativa ad una di queste ultime tre mete: **città di Alborg**, andata e ritorno in giornata