



Unione Europea



Ministero del Lavoro
e delle Politiche Sociali



REGIONE
PUGLIA

I.I.S.S. "S. SIMONE – D. MOREA"

LICEO SCIENTIFICO "S. SIMONE" - LICEO CLASSICO "D. MOREA"

Via Gallo, 2- 70014 CONVERSANO (BA)

Tel. 080/4955322 tel/fax 080/4953439 (liceo classico)

Tel. 080/4955345 – fax 080/4099091(liceo scientifico)

Cod. Fisc. 93469310721

e.mail: bais07200t@istruzione.it – e.mail pec. bais07200t@pec.istruzione.it

Prot. 3659/4.1.m

Conversano, 28/06/2017

ALL'AGENZIA

VEMA SRL

Corso Vittorio Emanuele, 769

96014 FLORIDIA (SR)

vema@arubapec.it

CONTRATTO SERVIZI VIAGGO, VITTO E ALLOGGIO

Progetto **P.O.R.Puglia 2014-2020, Fondo Sociale Europeo - Avviso Pubblico n. 10/2016**, TIROCINI IN MOBILITA' TRANSNAZIONALE "TRAVEL IN THE BRAIN: laboratori in Danimarca",

CUP: H46D17000000006

CIG: 7006800247

TRA

Il soggetto attuatore del progetto: **I.I.S.S. "SIMONE-MOREA"**, c.f. n. 93469310721 - codice meccanografico BAIS07200T, con sede legale in CONVERSANO, Via Gallo, 2 nella persona del Legale Rappresentante D'ELIA ANDREA nato a MONOPOLI il 06/03/1953, CF: DLENDR53C06F376E,

E

L'Agenzia **VEMA SRL**, c.f. 01609930894 con sede in corso Vittorio Emanuele n. 769 – Floridia (SR), rappresentata dal sig. DIMAURO SEBASTIANO nato a Solarino (SR) il 25/01/1978

VISTO il D.M. 1° febbraio 2001, n. 44;

VISTO il D.lgs.18 aprile 2016 n. 50 " Nuovo Codice dei contratti pubblici";

VISTO il P.O.R. Puglia 2014-2020;

VISTO l'Avviso Pubblico n. 10/2016 della REGIONE PUGLIA, Sezione Formazione Professionale, pubblicato sul BURP n. 138 del 01/12/2016;

VISTO il progetto presentato da questa Istituzione scolastica sulla base del suddetto avviso pubblico n. 10/2016 e denominato: **“TRAVEL IN THE BRAIN: laboratori in Danimarca”**;

VISTA la determinazione del dirigente del Servizio di Formazione Professionale della Regione Puglia del 16/02/2017 n. 158 che ha approvato le graduatorie relative all'Avviso Pubblico n. 10/2016;

VISTI gli artt. 8 e 9 del D.P.R. 8/3/99 n. 275/99, recante “Regolamento dell'Autonomia”;

VISTO il decreto di assunzione al Programma Annuale del Dirigente Scolastico, prot. 1594 del 28/03/2017, che ha acquisito il finanziamento della Regione Puglia per € 72.704,00;

VISTA la determina a contrarre del Dirigente Scolastico prot. 1179/4.1.i del 08/03/2017;

VISTO la manifestazione ad interesse prot. 1180 del 8/3/17 con cui si invitavano gli interessati a partecipare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, c. 2 lett. B) del D. Lvo 50/2016;

VISTO il verbale prot. 1479/4.1.p del 22/03/2017 relativo al sorteggio di n. 5 operatori economici - agenzie di viaggio a cui viene indirizzata la presente lettera di invito a partecipare alla procedura negoziata finalizzata alla individuazione dell'operatore che si occuperà di organizzare i servizi di vitto, viaggio e alloggio relativi al progetto;

VISTI gli esiti della valutazione dei preventivi pervenuti in seguito a richiesta prot. 2111/4.1.p del 20/4/17 e di cui al verbale prot. 2399/4.1.o del 5/5/17;

VISTA la richiesta formulata alle agenzie partecipanti, prot. 2796/4.1.p del 22/5/17, per la modifica del periodo di realizzazione del progetto e l'esito dei nuovi preventivi di spesa, come da verbale della commissione di valutazione prot. 2867/4.1.o 27/05/2017;

VISTA la proposta di aggiudicazione all'agenzia VEA srl, prot. 2894/4.1.o del 30/5/17;

VISTI gli esiti positivi delle verifiche di regolarità effettuate nei confronti dell'aggiudicatario agenzia VEMA srl, come previsto dall'art. 80, comma 1 del D. Lvo 50/2016;

VISTA l'aggiudicazione definitiva, prot. 3403/4.1.p del 20/06/2017, all'agenzia VEMA srl;

VISTA la garanzia definitiva costituita dall'agenzia VEMA srl sotto forma di cauzione (assegno bancario dell'importo di € 5.385,00, pari al 10% dell'importo contrattuale e secondo quanto previsto dall'art. 93, commi 2 e 3

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

ART. 1 - STIPULA DEL CONTRATTO

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente contratto.

La procedura utilizzata per l'individuazione dell'agenzia aggiudicatrice è quella prevista dall'art. 36 comma 2 lett. b del D.Lgs. 50/2016 con valutazione delle offerte con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lvo 50/2016.

Il presente contratto vincola le parti fino alla conclusione del progetto che dovrà avvenire nei termini pattuiti in modo da consentire la realizzazione del progetto formativo entro il 30 settembre 2017.

Esso viene stipulato prima del termine di 35 giorni di cui all'art. 32 del D. Lvo 50/2016, comma 9 poiché, secondo quanto previsto dalla lettera a) del comma 10, è stata ammessa una sola offerta ritenuta congrua e non vi sono state impugnazioni all'affidamento dei servizi.

ART. 2 - OGGETTO DEL CONTRATTO

L'oggetto del presente contratto è la fornitura dei **servizi di viaggio, vitto, alloggio e transfer** del gruppo costituito da **14 studenti** del liceo classico “D. Morea” e del liceo scientifico “S. Simone” e 2

docenti tutor accompagnatori che realizzeranno un **tirocinio formativo ad Aarhus in Danimarca con partenza il giorno 22 agosto e rientro il giorno 19 settembre 2017.**

Il tirocinio formativo, della durata di quattro settimane, sarà realizzato presso il CENTER FOR MUSIC IN THE BRAIN situato all'interno del Danish Neuroscience Center presso la facoltà di Medicina della Aarhus University – AU.

I servizi che l'agenzia VEMA srl dovrà fornire sono i seguenti:

- Trasferimento in bus dall'istituto scolastico a Roma-Ciampino a/r (22/8 - 19/9/2017)
- Volo aereo RYANAIR FR9633- Roma Ciampino/Billund andata con partenza il 22 agosto 2017 ore 17,15 ed arrivo a Billund il 22 agosto 2017 ore 19,55;
- Trasferimento da aeroporto di Billund a Zleep Hotel ad Aarhus (andata)
- Trasferimento da Aarhus a Roskilde/Copenaghen il 17 settembre 2017
- Volo aereo RYANAIR FR 406 Copenaghen/Roma - (partenza da Copenaghen il 19 settembre 2017 alle ore 14,10 - arrivo a Roma-Ciampino il giorno 19 settembre 2017 alle ore 16,40;
- Bagaglio da stiva e bagaglio a mano, tasse aeroportuali nazionali ed internazionali incluse
- Sistemazione alberghiera presso lo Zleep Hotel ad Aarhus, mezza pensione in ristorante convenzionato con acqua minerale in bottiglia ai pasti, pasti speciali per eventuali patologie, allergie o intolleranze alimentari, sistemazione in camere multiple per studenti (1 doppia + 3 quadruple) e camere singole per i docenti accompagnatori, tutte le camere con servizi privati e wifi gratuito,
- Abbonamenti ai mezzi pubblici per tutto il periodo, con travel card nominativa per tutti i componenti il gruppo;
- Assistenza con personale dell'agenzia in aeroporto di partenza e arrivo e referente in loco per l'intera permanenza;
- N. 6 escursioni (proposta migliorativa e senza costi aggiuntivi): Alborg - Fredericia - isola di Fyn (Odense) - Roskilde/Copenaghen con soggiorno e ultime due notti.
- Assicurazioni infortuni, bagagli, assistenza medica, rimpatrio e danni per tutti i componenti il gruppo ed eventuali rientri anticipati per motivi di salute, assicurazione contro terzi.

ART. 3 - CORRISPETTIVO

L'importo dovuto dall'Istituto Scolastico a fronte della regolare fornitura di quanto oggetto del contratto è di € 53.850.00 (eurocinquantatremilaottocentocinquanta/00) IVA compresa.

Il pagamento del corrispettivo avrà luogo al termine della fornitura dei servizi e comunque dopo la presentazione della relazione finale positiva da parte dei tutor scolastici. Qualora si dovesse verificare, prima della partenza, la defezione di qualche studente, e non vi sia la possibilità di sostituirlo con altri e senza aggravio di spese, il pagamento sarà effettuato solo per gli effettivi partecipanti, senza che nulla possa pretendere il contraente a qualsivoglia titolo o ragione, in ossequio all'Atto unilaterale stipulato con la regione (art. 11, lett. a).

Nel caso, invece, di ritiri e/o dimissioni di allievi in corso di realizzazione del progetto (e comunque, successivamente al trasferimento presso la sede del progetto), non saranno pagate, in ossequio a quanto previsto dall'atto unilaterale d'obbligo stipulato tra questa stazione appaltante e Regione Puglia (art. 11 lett. b), le somme relative alle voci di spesa vitto e alloggio a decorrere dal giorno del ritiro.

Il pagamento sarà effettuato a seguito di emissione di fattura elettronica che in conformità a quanto disposto dal D.M. 55 del 3 aprile 2013, dovrà essere indirizzata al seguente **Codice Univoco Ufficio: UFG8E** e dovrà essere intestata a: **I.I.S.S. SIMONE-MOREA**, Via L. Gallo n. 2 -70014 CONVERSANO (BA) - **codice fiscale 93469310721**.

La fattura dovrà indicare i codici CIG ed il CUP caratterizzanti il progetto e dovrà riportare le modalità di pagamento ed il codice IBAN.

Il pagamento del servizio avverrà previo controllo di regolarità fiscale e contributiva.

ART 4 -TRACCIABILITA'

L'agenzia VEMA srl dovrà produrre dichiarazione in cui assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/08/2010 n. 136 e successive modifiche.

Il pagamento della fornitura potrà avvenire utilizzando un conto corrente dedicato, che la ditta offerente dovrà indicare nella suddetta dichiarazione, specificando, contestualmente, le generalità (complete di codice fiscale) della persona fisica o delle persone fisiche delegate ad operare sul ridetto conto dedicato.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso atti a consentire la tracciabilità delle operazioni costituisce causa di nullità del contratto di appalto.

ART. 5 - RESPONSABILITA'

L'agenzia VEMA srl si impegna ad eseguire tutte le attività derivanti a qualunque titolo dal presente contratto secondo le condizioni, modalità e termini ivi contenute senza aver diritto ad alcun compenso ulteriore oltre il corrispettivo di cui all'art. 3.

Sono a carico dell'agenzia VEMA srl, intendendosi ricompresi nel corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri ed i rischi relativi e/o connessi alle attività ed agli adempimenti necessari per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per l'espletamento delle stesse o, comunque, opportuna per un corretto adempimento delle obbligazioni previste.

L'agenzia si obbliga al rispetto, verso i propri dipendenti, di tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché in materia previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, lo stesso si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal contratto di appalto le disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni.

VEMA srl si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro, in riferimento allo specifico servizio svolto, applicabili alla data di stipula del contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

L'agenzia si obbliga a dimostrare, a qualsiasi richiesta dell'Istituto Scolastico, l'adempimento di tutte le disposizioni relative alle assicurazioni sociali, derivanti da leggi e contratti collettivi di lavoro, che prevedano il pagamento di contributi da parte dei datori di lavoro a favore dei propri dipendenti.

Si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i sindacati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione, e ad assolvere tutti i conseguenti oneri compresi quelli concernenti le norme previdenziali, assicurative e similari, aprendo le posizioni contributive presso le sedi degli Enti territorialmente competenti.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano l'agenzia anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del contratto.

L'agenzia VEMA srl è responsabile nei confronti di questo istituto scolastico dell'esatto adempimento delle prestazioni oggetto del contratto. E' altresì responsabile, nei confronti dell'Istituto Scolastico e dei terzi, dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti. È fatto obbligo all'appaltatore di mantenere l'I.I.S.S. SIMONE-MOREA sollevato ed indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

ART. 6 - PATTO DI INTEGRITA'

L'I.I.S.S. SIMONE - MOREA e VEMA SRL hanno già provveduto a sottoscrivere il patto di integrità, redatto ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 1, comma 17, della legge n. 190/2012, del Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) approvato dall'ANAC (ex CIVIT) con Delibera 72/2013, della Determinazione ANAC n.8 del 17 giugno 2015, della Delibera ANAC n. 1374 del 21 dicembre 2016 che ha chiarito che i principi affermati dalla stessa Autorità nella determinazione n. 1/2015 recante

“Criteri interpretativi in ordine alle disposizioni dell’art. 38, comma 2-bis e dell’art. 46, comma 1-ter del D.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e della Delibera ANAC n. 227/2016.

Il Patto d’integrità prevede, per i partecipanti alla gara, di conformare i propri comportamenti ai principi base di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché di assumere l’espresso impegno al rispetto delle regole di prevenzione della corruzione ovvero di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente, al fine dell’assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione della gara stessa, è uno strumento utile per contrastare la collusione e la corruzione nei contratti pubblici per mezzo dei quali la stazione appaltante si impegna alla trasparenza e correttezza per il contrasto alla corruzione, mentre il privato operatore economico si obbliga al rispetto di obblighi di comportamento lecito ed integro improntato a lealtà ed onestà, sia nei confronti della parte pubblica che nei confronti degli altri operatori economici per garantire l’integrità e la moralità costanti in ogni fase della gestione secondo i principi e le disposizioni del Codice degli Appalti.

ART. 7 – SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO

E’ fatto espresso divieto di subappaltare l’esecuzione di tutto quanto forma oggetto della presente gara. E’ vietata, da parte dell’agenzia VEMA srl, la cessione anche parziale del contratto, fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese per i quali si applicano le disposizioni di cui agli artt. 106 e 110 del D.Lgs. n. 50/2016. E’ altresì fatto divieto di cedere a terzi, in qualsiasi forma, i crediti derivanti alla stessa dal presente contratto, nonché di conferire procure all’incasso.

In caso di inosservanza degli obblighi di cui al presente articolo, fermo restando il diritto dell’istituto scolastico al risarcimento del danno, il presente contratto si intende risolto di diritto.

ART. 8 – PENALI, RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO E RECESSO

L’agenzia affidataria, a garanzia degli obblighi contrattuali nascenti dalla sottoscrizione del presente contratto, ha prestato una cauzione, come previsto dall’art. 103 del Codice dei contratti D. Lvo 50/2016 – **garanzia definitiva** – con deposito di assegno bancario di € **5.385,00** corrispondente al 10% dell’importo contrattuale.

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l’Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell’inadempimento, potrà trattenere detta cauzione, fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall’Istituto Scolastico. La garanzia sarà svincolata, con restituzione dell’assegno ricevuto, a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

L’Istituto Scolastico si riserva il diritto di verificare in ogni momento l’adeguatezza del servizio prestato dall’affidatario. In caso di esecuzione irregolare, mancato rispetto di quanto espressamente indicato nella lettera di invito, nell’offerta tecnica e nel presente contratto, l’Istituto Scolastico fisserà, ai sensi e per gli effetti dell’art. 1454c.c., comma 2, il termine di 15 gg entro cui l’affidatario dovrà adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali.

L’istituto appaltante si riserva altresì la facoltà di recedere dal contratto per sopravvenuti motivi di pubblico interesse con preavviso di almeno 15 (quindici giorni), da comunicarsi con lettera raccomandata a.r.

In tal caso l’istituto appaltante sarà tenuto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi regolarmente eseguiti, decurtato dagli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto (art. 108 del Codice dei contratti, D. Lvo 50/2016).

Art. 9 – TRATTAMENTO DATI

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dal D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, in tema di trattamento dei dati personali, le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate prima della sottoscrizione del presente atto esecutivo circa le modalità e le finalità del trattamento dei dati personali che verranno effettuati per l’esecuzione dell’atto medesimo.

Le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto esecutivo sono esatti e corrispondono al vero. Con il presente atto, le parti eseguiranno il trattamento dei dati necessari all'esecuzione del contratto stesso, in ottemperanza agli obblighi previsti dalla legge. Il trattamento dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza. Con la sottoscrizione del presente atto, le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate oralmente tutte le informazioni previste dall'art. 13 del D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196, ivi comprese quelle relative ai nominativi del responsabile e del titolare del trattamento e le modalità di esercizio dei diritti dell'interessato previste dal medesimo decreto.

ART. 10 - FORO COMPETENTE

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Bari.

ART. 11 - RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

Per quanto non previsto nel presente Capitolato si rinvia a quelle vigenti in tema di contratti delle pubbliche amministrazioni.

ART. 12 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il dirigente scolastico prof. Andrea D'ELIA.

ART. 13 - PUBBLICIZZAZIONE

Il presente contratto sarà pubblicato sul sito della istituzione scolastica www.liceoscientificoconversano.it

Letto, approvato e sottoscritto

Per l'I.I.S.S. SIMONE-MOREA
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Andrea D'ELIA

per l'Agenzia VEMA SRL
IL LEGALE RAPPRESENTANTE
Sig. Sebastiano DIMAURO